

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: René Luijpen

BIG-registraties: 99051496925

Overige kwalificaties: gz-psycholoog, 1e lijn (9401)

Basisopleiding: klinische psychologie

AGB-code persoonlijk: 94000627

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Drs. M.J.L.J. Luijpen

E-mailadres: mluijpen@ziggo.nl

KvK nummer: 20069319

Website: [www.psychologenbergenopzoom.nl](http://www.psychologenbergenopzoom.nl) ; [www.psycholoogreneluijpen.nl](http://www.psycholoogreneluijpen.nl)

AGB-code praktijk: 94000405

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

In mijn kleinschalige praktijk richt ik me op volwassenen vanaf 18 jaar met allerlei problemen en hulpvragen, waarbij de ernst en complexiteit meegewogen worden in het aangaan van een behandeltraject. Ik streef naar een persoonlijke manier van werken. Samen werken om in korte tijd de klachten te verminderen, is steeds de basis. Afstemming op de persoonlijke behoeften en op de kracht van de cliënt zijn dan ook steeds aan de orde. Daarbij komen diverse behandelmethoden uit de cognitieve gedragstherapie, interpersoonlijke psychotherapie, oplossingsgerichte therapie en emdr in beeld.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Depressie  
Angst  
Restgroep diagnoses  
    Psychische stoornissen door een somatische aandoening  
    Slaapstoornissen  
Somatoforme stoornissen

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: M.J.L.J. Luijpen  
BIG-registratienummer: 99051496925

##### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: M.J.L.J. Luijpen  
BIG-registratienummer: 99051496925

#### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Mevrouw M.J.C. Leemreijze, psychotherapeut Bignr. 49034308416  
De huisartsen van Medisch Centrum de Grebbe uit Bergen op Zoom  
De huisartsen van Medisch Centrum de Poort uit Bergen op Zoom  
Diverse huisartsenpraktijken uit de regio.

##### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Op- en afschaling, diagnose, consultatie, medicatie.

##### **5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Patiënten beschikken over mijn mobiele telefoonnummer zodat ik ook buiten kantooruren bereikbaar ben. Ook via mijn e-mail ben ik bereikbaar. Bij een crisissituatie wordt gebruik gemaakt van de bestaande crisisdienst van de GGZWNB waar de huisarts of huisartsenpost naar toe kan verwijzen.

##### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: er in de praktijk nauwelijks crisissituaties zich voordoen door een zorgvuldige screening. Als er onverhoopt toch een crisis ontstaat valt elke cliënt onder de regulier geldende afspraken in de regio, dus hoeft daar geen specifieke afspraak over gemaakt te worden.

##### **5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Mevr. M. J. C. Leemreijze  
Mevr. P. Boomkamp.  
Dhr. E. Bijlsma  
Mevr. A. Hermes  
Mevr. B. Meuwese  
Collega's van Ascender

### **5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Intervisies met agenda, aanwezigheidslijst en verslagen ,bijeenkomsten 6x per jaar.

Onderwerpen zijn reflectie op eigen handelen, praktijkvoering aan de hand van aangeleverde gegevens en casuïstiek.

dat geldt ook voor der intervisies met de collega's van Ascender, 4x per jaar

### **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: [www.psycholoogreneluijpen.nl](http://www.psycholoogreneluijpen.nl)

### **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

[www.psycholoogreneluijpen.nl](http://www.psycholoogreneluijpen.nl)

### **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

[www.psycholoogreneluijpen.nl](http://www.psycholoogreneluijpen.nl) ; [www.lvvp.info](http://www.lvvp.info) ; [www.psynip.nl](http://www.psynip.nl)

### **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

René Luijpen, [www.psycholoogreneluijpen.nl](http://www.psycholoogreneluijpen.nl), tel 0640168728

Klachtenregeling LvVP : <https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar>

**Link naar website:**

[www.psynip.nl](http://www.psynip.nl) ; [www.lvvp.info](http://www.lvvp.info); <https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>.

### **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Mevr. drs. M.J.C. Leemreijze , Bignr. 49034308416

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.psycholoogreneluijpen.nl](http://www.psycholoogreneluijpen.nl)

## **12. Aanmelding en intake**

### **12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Cliënten melden zich aan door te bellen naar het telefonisch spreekuur. Ze krijgen dan direct de behandelaar aan de telefoon. Ook verwijzende instanties kunnen op deze manier contact met mij opnemen. In beide gevallen is er vervolgens een telefonisch aanmeld gesprek, waarbij klachten en hulpvraag, als overig functioneren kort worden besproken. Ook kunnen er vragen over de praktijkvoering beantwoord worden. De cliënt wordt uitdrukkelijk verzocht om bij de eerste afspraak een goede verwijsbrief van de huisarts en een id-bewijs mee te nemen. Vervolgens wordt een concrete afspraak gepland voor een intake-gesprek. Het initiatief tot aanmelding kan ook via het e-mailverkeer verlopen en via de website, waarbij alleen naam en telnummer van de cliënt kunnen worden doorgegeven

### **12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

## **13. Behandeling**

### **13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

### **13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

### **13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Ik informeer de cliënt over de aanpak en de te volgen strategie door het doel te formuleren en de wijze waarop dat bereikt gaat worden. En dat we om de 4 sessies evalueren. Ter verduidelijking stel ik soms dingen op schrift indien patiënt dat wil en indien dat overeenkomstig is met mijn beroepsrichtlijnen. Zo nodig worden naasten uitgenodigd met toestemming van patiënt.

### **13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Evaluatie van de behandeldoelen vindt plaats, vragenlijsten worden gebruikt, ROM wordt ingezet, de zorgvraagtypering vindt plaats met behulp van HONOS+.

### **13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Na 4 sessies.

### **13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

In elke behandeling wordt de tevredenheid elke 2 sessies besproken, indien nodig eerder. Het gaat om het bespreekbaar maken van het contact, de aanpak en de voortgang. In het eindgesprek komt de tevredenheid terug aan de hand van de behaalde doelen.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: M.J.L.J. Luijpen

Plaats: Bergen op Zoom

Datum: 06-06-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja